

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

**Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:**

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Kirke Såby SFO	
<b>Adresse:</b>	Fanøvej 2, 4060 Kirke Såby	
<b>Tlf.:</b>	46464010 - 24466940	
<b>E-mailadresse:</b>	mila@lejre.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://kirkesaaby-skole.aula.dk/">https://kirkesaaby-skole.aula.dk/</a>	
<b>Åbningstider:</b>	6.15 – 17.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Mikael Ralf Baade Larsen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	

<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Kirke Såby skole og SFO ligger midt i den lille landsby Kirke Såby. Vi bor i naturskønne omgivelser og har meget udendørs plads, og mulighed for udeliv med bl.a. bål.  SFO'en er opdelt i 2 afdelinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den ene kaldet "Spiren", som er indskoling 0. til 2. klasse, ligger med delelokaler på skolen. Med det menes, at vi deler klasselokalerne som er både til skoletid og SFO-tid. Vi har eget krea-lokale, sy-/perlerum, tumle-/multi-rum, og stort hyggeligt køkkenalrum. Derudover har vi mulighed for at bruge gymnastiksalen og andre faglokaler, hvis de er ledige på skolen.</li> <li>• Den anden afdeling kaldet "Fanøvej" ligger i eget hus 200 m fra skolen, kun adskilt af legepladsområde. Her bor 3. til 9. klasse.</li> </ul>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Både Spiren og Fanøvej svinger mellem 75-100 børn afhængig af årgangenes størrelse. Skolen har 1-2 spor på hver årgang + Væksthuset, som er et specialtilbud. Vi er ca. 13 pædagoger/medhjælpere i alt + evt. studerende og ca. 35 lærere.
<b>Aldersgruppe:</b>	0.-2. klasse i Spiren og 3.-9. klasse på Fanøvej. Som studerende hos os bliver du en del af Spirens afdeling.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	0.-2. klasse har skoletid kl. 8.00-13.35 og SFO kl. 13.35-17.00 (morgen SFO kl. 6.15-8,00). De ældre klasser har nogle dage fri senere, men Fanøvej har samme åbningstid 13.35-17.00. Vi har alm. fungerende børn (normalområdet) samt inklusionsbørn i både skole og SFO.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Vi tager udgangspunkt i vores børnegruppe og møder dem, hvor de er. Vi går ind for, at alle børn har brug for en god hverdag på deres præmisser. I løbet af året har vi nogle faste traditioner og arrangementer, som følger årstiderne. Hver onsdag laver vi bålmad.
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I vores hverdag i skolen er de ansatte tilknyttet en årgang. Det er på årgangens elever, det pædagogiske faglige fokus lægges. På den måde sikrer vi, at alle børn har en tæt voksen, som ser dem og favner deres behov. Hvis der er møde/samtale ang. et barn/familie, deltager man på den årgang, man er

	<p>tilknyttet. Vi arbejder på tværs af alle børn og voksne i SFO'en, når vi har værksteder, aktiviteter og leg. Her sikrer vi, at alle voksnes kompetencer og pædagogiske faglighed kommer alle børn til gode, når børnene selv søger de steder, lege og aktiviteter, de gerne vil være med til.</p> <p>Vi arbejder med den anerkendende tilgang til børnene og bruger gerne "Fri for mobberi"-materialet. Vi er udendørs hver dag i skiftet mellem skole og SFO-tid. Her har vi fokus på bevægelse og frisk luft til alle.</p>	
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Hver uge holdes der teammøder på hver årgang. Her deltager pædagogerne på den årgang, man er tilknyttet. Det er også på denne årgang, pædagogen deltager i skoletimer som 2-voksen-timer og selv står for understøttende undervisning.</p> <p>Vi har personalemøder alene i pædagoggruppen, men også fælles med lærerne i løbet af året.</p> <p>Vi samarbejder dagligt med lærerne på skolen. Der kan være elever eller familier, hvor skolepsykolog, talepædagog, sundhedsplejerske, ergoterapeut, sagsbehandler, socialrådgiver eller anden relevant faggruppe bliver inddraget.</p>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Der er både pædagoger og medhjælpere i begge huse.</p> <p>Personalegruppen er sammensat, så vi favner børnene bredt. Vi bruger hinandens kompetencer, så børnene har mange tilbud og forskellige voksne at gå til.</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> </ul>	<p>Studerende, praktikvejleder og evt. institutionsleder deltager i forbesøget. Vi afsætter tid til forbesøget, således at vi kan komme omkring både de praktiske ting som bl.a. introduktion til stedet, det daglige arbejde og dagens</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>struktur, men også de pædagogisk faglige emner og gensidige forventninger til vores samarbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du vil få en rundvisning på stedet. Her kan du møde nogle af dine kommende kollegaer og danne dig et lille billede af de muligheder, du som studerende kan få her.</li> <li>• Du vil få et overordnet mødeskema. Det vil blive detaljeret til praktikkens start.</li> <li>• Der vil blive indhentet straffe- og børneattest.</li> <li>• Vi forventer, at du har læst denne praktikbeskrivelse.</li> <li>• Som aktiv deltagende i vores hverdag har du brug for påklædning, der kan fungere til alt slags vejr og aktiviteter.</li> </ul>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Den studerende følger praktikvejleders skema de første dage for at blive introduceret til vores dagligdag og lærer huset og kollegaer at kende. Vi forventer, at du som studerende er åben og engageret i dit arbejde. At du vil gøre en indsats og deltage i vores aktiviteter og alm. hverdag.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Arbejdet omkring praktikken varetages af praktikvejleder, såsom vejledning, læringsmål, udtagelser og afsluttende prøve. Vi forventer, at du som studerende arbejder med og bruger ”Portfolio”.</p> <p>Hvis der skulle opstå bekymringer eller problemer, bestræber vi os på at løse situationen i samarbejde med professionshøjskolen og de involverede parter.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>26/9 2022</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vejleder vil til vejledning fortælle overordnet om institutionernes organisering i Lejre kommune, og hvilken målgruppe af børn vi arbejder med. Som studerende har du mulighed for at være med til at tilrettelægge det pædagogiske arbejde, som målrettes vores målgruppe af børn.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi har løbende forskellige værksteder, aktiviteter, arrangementer og projekter i vores hverdag. Du vil som studerende have mulighed for medbestemmelse i planlægning af ovenstående og efterfølgende evaluering. Du vil få mulighed for at deltage i vores personalemøder, og evt. have eget punkt på dagsordenen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Du vil som studerende få mulighed for at planlægge eget forløb med en mindre gruppe børn. Du vil få mulighed for at afprøve klasseledelse gennem deltagelse i understøttende undervisning. Til vejledning vil forløbet evalueres fra forskellige vinkler.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har fast udeliv og bålmad på SFO'en. Som studerende har du mulighed for at deltage og medinddrage børnene i forberedelserne og aktiviteterne omkring bålet og maden.

	<p>Her er mulighed for at komme omkring forskellige emner som kultur, sundhed, hygiejne osv. med børnene. Du er selvfølgelig også velkommen til at lave anden/andre aktivitet med fokus på sundhed.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>	
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>	
<p>Vores åbningstid er kl. 6.15-17.00. Som studerende bliver du en del af vores hverdag, så dit skema bliver derfor inden for dette tidsrum, også i ydertimerne, men afvekslende i løbet af ugen. Der kan forekomme aftenmøder eller aftenarrangement. Du står ikke alene i huset på noget tidspunkt.</p>	
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>	
<p>Du vil som studerende være placeret i afdeling ”Spiren” (0.-2. klasse). Udover SFO-tiden, bliver du tilknyttet et team og skal deltage i understøttende undervisning og 2-voksentimer. Enten i 0., 1. eller 2. klasse</p>	
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>	
<p>Vejledningstimer vil så vidt muligt blive fastlagt i den studerendes skema. På den måde bliver der mulighed for at fastholde den tætte/løbende vejledning omkring det praktiske i hverdagen, og inddrage pædagogiske metoder og teori i vejledningen. Vejleder vil spørge ind til portfolio, så denne bliver brugt og bliver relevant for praktikforløbet og den studerendes læring og personlige udvikling. Vi vil bruge forskellige arbejdes-/kommunikationsmodeller til at tage emner fra din portfolio op, så de bliver godt gennemarbejdet fra forskellige vinkler.</p>	

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		



<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	