SKOLEBESTYRELSEN 2026-2030

REFERAT FOR MØDE NR. 1 – KONSTITUERENDE MØDE

Mødedato, tid og sted	**Onsdag den 26. august 2026, kl. 17.00 til 18.00.** Mødet blev afholdt i personalerummet ved kontoret.
Medlemmer	**Forældrevalgte:** Morten Grube Knudsen, Louise Olander Slorup, Julie Kjær Ovesen, Mike Morten Pedersen, Steven John Friberg, Kathrine Schytte Kittelsen, Rikke Bylov. **Forældrevalgte suppleanter:** Pernille Hunæus Thyrring, Johanne Lykke, Mathias Reumert Madsen. **Medarbejderrepræsentanter:** Kristoffer Per Achen-Millard og Jonas Nielsen **Elever:** Repræsentanter fra Elevpanelet **Ledelse:** Anni Green, Line Aabo, Rasmus Paasch **Gæster:** -
Afbud fra	Mathias Reumert Madsen, Mike Morten Pedersen
Mødeleder	Rikke Bylov fra punkt 2.
Referent	RP

Punkt	Dagsordenspunkt	Beslutning
1	**Velkomst og præsentation v. Anni** Kort præsentation af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer, Elevpanelet, skolens medarbejdere og ledelse Indtil der er valgt formand, ledes mødet af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af en skolebestyrelse, jf. bilag til styrelsesvedtægten.	*Præsentationsrunden af de nyvalgte medlemmer.*
2	**Godkendelse af dagsorden v. Rikke** Herunder punkter til eventuelt.	*Rikke Bylov er den længstsiddende skolebestyrelsesrep. Hvorfor Rikke leder mødet fra og med punkt 2.* *DO er godkendt.*
3	**Valg af formand v. Rikke** Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg, jf. styrelsesvedtægtens § 3. Alle medlemmer med stemmeret deltager i valget. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de kandidater, der har fået flest stemmer.	*Louise Olander er valgt som formand for skolebestyrelsen.*
4	**Valg af næstformand v. Rikke** Vælges blandt forældrerepræsentanterne efter samme fremgangsmåde jf. gældende forretningsorden.	*Julie Kjær Ovesen er valgt til næstformand.*

Punkt	Dagsordenspunkt	Beslutning
5	**Forretningsorden v. Rasmus** Gennemgang af forretningsordenen. Drøftelse af eventuelle lokale tilføjelser til forretningsordenen, jf. styrelsesvedtægtens § 14, herunder mødeform, forplejning og kommunikation mellem møderne. Bilag: Forretningsorden af 22. juni 2026, Styrelsesvedtægt for skolerne i Lejre Kommune.	*Der ønskes et udkast til et nyt punkt i forhold til godkendelser og offentliggørelse af referater.*
6	**Mødeplan og kommende opgaver v. Anni** Fastsættelse af mødedatoer, tidspunkt og sted for skoleåret 2026/27. Kort introduktion til årets arbejde: principper, årsberetning, forældremøde om skolens virksomhed samt de to årlige dialogmøder med Udvalget for Børn & Ungdom. Introduktionskursus og materiale til nye skolebestyrelsesmedlemmer.	*Mødedatoer* *Principper, kontaktforælderfolder mv. drøftes som opgaver der ligger og venter.* *Der vedtages en møderække med møder på forskellige ugedage. Tidsrummet er 17.00-19.00 og der afholdes 10 møder.* *Der er inviteret til møder i outlook som aftalt. Møderækken er 21.9, 28.10, 26.11, 19.01., 16.02, 17.03, 27.04, 21.05, 22.06. Møderne foregår i Personalerummet kl. 17-19.* *Der udsendes høringsmateriale omkring SFO-tildelingsmodel.* *Der sættes et punkt på kommende møde omkring kontaktforældre.* *Dagsordner og referater udsendes på mail.*
7	**Eventuelt**	*Intet.*
	Kommende skolebestyrelsesmøde:	21. september 2026 i P-rummet på skolen.